

REGULAMIN KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 3 W STARACHOWICACH

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 06 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023, poz. 2175 z późn. zm.)*

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Organizatorem kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ) jest Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 w Starachowicach
2. Kwalifikacyjny kurs zawodowy zwany dalej kursem (KKZ) jest prowadzony w zakresie jednej kwalifikacji w formie zaocznej lub wieczorowej oraz z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia prowadzone w ramach kursu są bezpłatne.
4. Kandydat/słuchacz ponosi koszty badań lekarskich (medycyna pracy).

ORGANIZACJA KURSU

§ 2

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Realizacja kursu przebiega zgodnie z programem kursu.
3. Zajęcia w ramach kursu odbywają się w pracowniach Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Starachowicach przy ul. Szkolnej 10 i ul. 1 Maja 4 oraz on-line.
4. Jednostka lekcyjna zajęć trwa 45 minut.
5. Przebieg kursu dokumentowany jest w:
 - a) dziennikach zajęć,
 - b) protokołach zaliczenia przedmiotu.

§ 3

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kurs zobowiązani są złożyć podanie o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy w formie papierowej w sekretariacie ZSZ Nr 3, pocztą tradycyjną lub na adres e-mail: centrum@ckzstarachowice.pl, sekretariat@zsz3.net (wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej).
2. O zakwalifikowaniu na kurs decyduje powołana przez Dyrektora ZSZ Nr 3 Komisja Rekrutacyjna.
3. Podstawą przyjęcia jest kolejność zgłoszeń.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu przy niewystarczającej liczbie słuchaczy.

ZAJĘCIA NA KKK W SYSTEMIE E-LEARNING

§ 4

1. Każdy uczestnik kursu odbywa część zajęć, prowadzonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, na platformie Moodle.
2. Zajęcia z wykorzystaniem platformy Moodle prowadzone są w formie podawanych materiałów edukacyjnych, prezentacji, filmów oraz ćwiczeń i zadań do indywidualnego wykonania przez uczestników kursu.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do aktywnego korzystania z kursu na platformie Moodle, rozwiązywania zadanych ćwiczeń i przysyłania efektów zdobytych umiejętności w czasie nie przekraczającym wyznaczonego przez nauczyciela terminu.
4. Aktywność i udział w zajęciach e-learning, czas i liczba logowań jest rejestrowana poprzez platformę Moodle.
5. Uczestnicy mogą logować się w innych godzinach niż wynika to z harmonogramu.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSU

§ 5

1. Uczestnicy kursu zwani dalej słuchaczami mają prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) uzyskania informacji dotyczącej organizacji kursu.
2. Słuchacze zobowiązani są:
 - a) znać i przestrzegać postanowienia regulaminu kursu,
 - b) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem kursu,
 - c) dbać o dobre imię placówki,
 - d) odnosić się z szacunkiem do prowadzących zajęcia oraz innych pracowników placówki,
 - e) przestrzegać obowiązujących w pracowniach przepisów BHP i PPOŻ,
 - f) powiadomić organizatora kursu o zmianie adresu i innych wcześniej podanych danych osobowych,
 - g) dbać o ład i porządek oraz mienie placówki, własne oraz innych,
 - h) dbać o zdrowie i życie swoje i innych oraz higienę osobistą i estetyczny wygląd
3. Podczas zajęć nie wolno używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
4. Zajęć nie wolno filmować, fotografować ani nagrywać bez zgody prowadzących.
5. Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych.
6. Na terenie placówki obowiązuje zakaz wnoszenia oraz spożywania alkoholu, a także używania wszelkiego rodzaju środków odurzających.
7. Na teren placówki nie wolno wносить niebezpiecznych narzędzi i substancji, narzędzi obrony osobistej i przedmiotów mogących spowodować zagrożenie życia, zdrowia i bezpieczeństwa swojego oraz innych osób.
8. Za zniszczenia i szkody wyrządzone na terenie placówki odpowiadają słuchacze kursu.

9. Słuchacz kwalifikacyjnego kursu zawodowego zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
- a) niepodjęcia kursu w terminie miesiąca od rozpoczęcia kursu,
 - b) braku zaliczeń z wymaganych programem kursu zajęć,
 - c) braku zaświadczenia lekarskiego (medycyna pracy),
 - d) w przypadku opuszczenia w danym semestrze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

§ 6

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek realizować program kursu zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Prowadzący zajęcia mają obowiązek przedstawić wymagania i kryteria zaliczania materiału nauczania.
3. Prowadzący zajęcia mają prawo zgłaszania do Dyrektora ZSZ Nr 3 wszelkich uwag dotyczących organizacji przebiegu zajęć.
4. Na początku semestru nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują słuchaczy o formie zaliczenia zajęć.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA KURSU

§ 7

1. Opiekun kursu ma obowiązek rozwiązywać problemy kursantów i prowadzących zajęcia związane z procesem dydaktycznym.
2. Opiekun kursu ma obowiązek przedstawić słuchaczom kursu cel, program i organizację kursu oraz szczegółowy plan zajęć objętych programem.
3. Opiekun kursu ma prawo wnioskować do Dyrektora ZSZ Nr 3 o nie skreślenie z listy słuchaczy odbywających kurs w przypadku nie uczestniczenia w zajęciach i praktykach zawodowych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA KURSU

§ 8

1. Kierownikiem kursu jest dyrektor szkoły.
2. Kierownik kursu ma obowiązek nadzorowania przebiegu, poziomu i sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
3. Kierownik kursu skreśla z listy osób odbywających kurs te osoby, które opuściły w danym semestrze powyżej 50% czasu przeznaczonego na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w planie nauczania kursu.

ZASADY OCENIANIA

§ 9

1. Zaliczenia poszczególnych przedmiotów odbywają się po ich zakończeniu w formie ustalonej

przez prowadzącego.

2. Na kursie nie ocenia się zachowania.
3. Podstawą ukończenia kursu jest uzyskanie przez kursanta zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz frekwencja nie niższa niż 50% .
4. Po przeprowadzonym zaliczeniu sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska słuchaczy, przedmiot, nazwisko prowadzącego, zaliczenie lub nie zaliczenie przedmiotu.
5. Uczestnik kursu, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do zaliczenia w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKU UCZĘSZCZANIA NA ZAJECIA

§ 10

1. Słuchacz podejmujący kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadający:
 - 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
 - 2) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
 - 3) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
 - 4) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 5) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
 - 6) świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie,
 - 7) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

może być zwolniony, na swój wniosek złożony do Dyrektora szkoły, z całości lub części zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia umożliwia takie zwolnienie.

2. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości z obowiązku realizacji danych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony/zwolniona”, a także rodzaj dokumentu będącego podstawą zwolnienia. Słuchacz zobowiązany jest dołączyć stosowne dokumenty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Słuchaczowi, który ukończył kwalifikacyjny kurs zawodowy w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 w Starachowicach, wystawia się zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
2. Zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego wydawane jest na podstawie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 06 października 2023 r. (Dz.U. 2023, poz. 2175 z późn. zm.) w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
3. Zaświadczenie jako druk ścisłego zarachowania podlega rejestracji.
4. Regulamin obowiązuje od 12 grudnia 2024 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych nr 3
w Starachowicach

mgr Dorota Lenart